



Provozní řád úložných skříněk v prostorách Akademické knihovny

- 1) Uživatelům AK JU jsou k dispozici úložné skřínky v přízemí v blízkosti informačního pultu.
- 2) Skřínky slouží k odkládání předmětů osobní potřeby a zavazadel uživatelům AK JU po dobu jejich pobytu v knihovně.
- 3) Do skřínky nelze ukládat předměty, jež by mohly skříňku poškodit, a materiál podléhající rychlé zkáze.
- 4) Nápoje je možné uložit pouze v pevně uzavřené nádobě.
- 5) Do skřínky dále nelze ukládat důležité dokumenty, cennosti, finanční hotovost, věci větší hodnoty, hořlaviny a jiné nebezpečné věci, které se svojí hodnotou či povahou vymykají charakteru provozu knihovny.
- 6) Používání skříněk je bezplatné.
- 7) V případě ztráty nebo poškození šatních klíčů je účtován poplatek 150,- Kč ([Knihovní řád AK JU](#)).
- 8) AK neodpovídá za volně odložené věci.
- 9) Uživatelé jsou povinni skříňku vyklidit a vrátit klíče nejpozději do konce provozní doby AK.
- 10) Zůstane-li úložná skříňka po ukončení provozní doby uzamčena, bude pověřenými pracovníky otevřena a nalezené potraviny, příp. tekutiny jakéhokoli druhu budou bez náhrady likvidovány. Ostatní v ní nalezené věci budou protokolárně sepsány a uloženy v AK JU po dobu 15 dnů. Majiteli budou vydány po předložení průkazu totožnosti, sepsání protokolu a zaplacení poplatku 200 Kč.
- 11) Po uplynutí lhůty 15 dnů bude s nevyzvednutými věcmi naloženo jako s opuštěnými.
- 12) Uživatel použitím úložné skřínky vyjadřuje srozumění s tím, že v případě nedodržení předpisů, tzn., že používanou skříňku včas nevyklidí a nezpřístupní, bude jeho zámeček znehodnocen bez náhrady a s jeho věcmi naloženo tak, jak je výše stanoveno.
- 13) V případech neupravených tímto provozním řádem platí pokyny zaměstnanců a [Knihovní řád AK JU](#).

V Českých Budějovicích dne 2. 2. 2023

Ing. Helena Vorlová
ředitelka
Akademická knihovna JU